

Направить документы на государственную регистрацию в электронном виде очень просто!

Основное требование – наличие у заявителя электронно-цифровой подписи.
(Подойдет ЭЦП, которая используется для направления отчетности по ТКС)




Преимущества такого способа подачи документов:

- ✓ без уплаты государственной пошлины;
- ✓ не требуются затраты на нотариуса;
- ✓ не требуется посещение налогового (регистрирующего) органа;
- ✓ не требуется дублирование сдаваемых документов на бумажных носителях;
- ✓ сокращение ошибок при заполнении формы.

Направление документов в электронном виде происходит в три этапа:

1 ЭТАП – на главной странице официального сайта ФНС России www.nalog.ru в разделе «СЕРВИСЫ» выбрать категорию «Регистрация бизнеса», сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Зайти в раздел «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде», скачать на свой ПК и установить представленное для подготовки документов программное обеспечение: «Подготовка документов для государственной регистрации» (ППДГР).

2 ЭТАП – В данной программе подготовить заявление и сформировать транспортный контейнер:


1. Подготовка заявления: Нажать в верхнем левом углу кнопку «Новый документ» , выбрать необходимую форму заявления и заполнить ее, затем нажать кнопку «Печать»  при этом сформируется заявление, которое необходимо сохранить в многостраничный tif-файл .

Распечатывать заявление при этом не требуется

2. Формирование транспортного контейнера (кнопка «Формирование пакета»: 

В разделе 1. «Общие сведения о пакете» заполнить поля: вид предоставления документов заявителю, код налогового органа (2468).

В разделе 2. «Сведения о заявителях», если автоматически не отобразились данные – заполнить ФИО, e-mail заявителя.

В разделе 3 «Сведения о подаваемых документах» напротив наименования формы заявления - нажать кнопку  и прикрепить сформированное с помощью программы заявление, затем в поле «название документа» из списка выбрать остальные требуемые для конкретного вида регистрации документы и также прикрепить их предварительно отсканированные и сохраненные в формате tif образы, после чего нажать кнопку «Выбрать ЭЦП» и подписать каждый документ ЭЦП (кнопкой «Подписать»).

После выполненных действий нажать кнопку «Сформировать» (расположенную в верхнем левом углу окна). При этом сформируется транспортный контейнер, который сохраняем на своем ПК.

Подключение к сети ИНТЕРНЕТ обязательно, так как идет проверка ЭЦП.

3 ЭТАП – Направление транспортного контейнера.

Снова зайти в сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», раздел «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде». Внизу страницы сервиса нажать кнопку «Войти, используя защищенное соединение». В открывшемся окне поочередно нажать кнопки «Выполнить проверки», затем – «Начать работу с сервисом».

Во вкладке «Отправка документов» с помощью кнопки «Обзор» подцепить сформированный транспортный контейнер и нажать кнопку «Отправить»

На указанный в заявлении адрес электронной почты Вы получите расписку в получении регистрирующим органом документов в электронном виде. Документ, являющийся результатом оказания государственной услуги, будет направлен на электронный адрес заявителя с электронной подписью должностного лица регистрирующего органа.